

## Contract incidentele opvang 2012 voor niet-vaste klanten

### GEGEVENS KIND

Voornamen kind : Achternaam kind :  
Geboortedatum :  
Gevraagde kinderopvanglocatie : School (indien BSO) :  
E-mailadres :

### GEGEVENS OUDER

Achternaam : Fam / Dhr / Mw  
Adres :  
Postcode/Woonplaats :  
Tel.nr. (privé) : Tel.nr. (werk) :  
Evt andere noodnummers:

### GEGEVENS OPVANG

**Aub gewenste datum/data invullen**

0 hele dag, op :  
0 ochtend, op :  
0 middag, op :  
0 een eenheid op : van ..... tot ..... uur  
0 een eenheid op : van ..... tot ..... uur  
0 een eenheid op : van ..... tot ..... uur  
0 voorschoolse opvang op :  
0 losse uren (minimaal 3) : (in de bso alleen mogelijk in vakantieweken)

## HUISARTS

Naam :  
Adres :  
Telefoonnummer :

## ZIEKENKOSTENVERZEKERING

Maatschappij :  
Verzekeringsnummer :

## BIJZONDERHEDEN

Betreffende gezondheid :  
Medicijngebruik :  
Allergieën :  
Betreffende voeding :

Heeft uw kind alle kindervaccinaties behorende bij de leeftijd gehad (zoals tegen difterie, bof, Hib)?  
 Ja  Nee

Ondergetekende verklaart accoord te gaan met de regelgeving betreffende incidentele opvang

Plaats Datum:  
Handtekening:

**Als u dit formulier volledig heeft ingvuld en ondertekend, kunt u het opsturen naar het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang- unit waar de opvang gewenst is.**

De adressen van alle locaties staan op de website van MIK [www.mik-kinderopvang.nl](http://www.mik-kinderopvang.nl). Zie hiervoor de Locatiezoeker.

U kunt het formulier ook scannen en mailen. Het e-mailadres van de locaties treft u ook aan onder de Locatiezoeker. (Als u op de naam van de locatie klikt, verschijnt dit adres.)

### Toewijzingsprocedure

Volgorde van honorering van aanvragen:  
1. vakantie-opvang structureel geregeld  
2. incidentele opvang vaste klanten  
3. incidentele opvang niet-vaste klanten



## REGELGEVING BETREFFENDE INCIDENTELE OPVANG 2012

**De tarieven per kind:** (In deze tabel staan de bruto-tarieven. De rijksoverheid kan meebetalen aan deze kosten. Informeer bij MIK naar de procedure hiervoor.)

<b>Kinderdagverblijven</b>	
Hele dag 7.30 - 18.00 uur	€ 70,88
Halve dag 7.30 - 13.15 uur of 12.15 - 18.00 uur	€ 38,81
Per uur (minimaal 3 uren) *	€ 6,75
Per ½ uur van 18.00 – 18.30 uur	€ 3,38

- \* Incidentele opvang kan per uur afgenomen worden, mits het minimaal 3 aaneengesloten uren betreft, zodat de rust in de groep zoveel mogelijk bewaard blijft.  
 De afname van losse uren kan alleen starten op hele of halve klokuren.

<b>Buitenschoolse opvang</b>	
Hele dag * 8.00 - 18.30 uur	€ 70,88
Halve dag * 8.00 - 13.30 uur of 12.30 - 18.30 uur	€ 37,13 € 40,50
Eenheden * Nr 1: 's ochtends onder schooltijd (vanaf 8.00 uur) Nr 2: 's middags onder schooltijd Nr 3: na schooltijd, korte middag Nr 4: na schooltijd, lange middag (woensdag)	€ 6,75 per uur  De prijs per eenheid is afhankelijk van de schooltijden en de starttijd van de bso.
Voorschoolse opvang 7.30 – 8.30 uur of 7.30 – 8.45 uur (afhankelijk van de begintijd vd school)	€ 6,75 € 8,44
Per uur, tijdens vakanties ****	€ 6,75
Per ½ uur, tijdens vakanties en op studie- en margedagen 7.30 – 8.00 uur	€ 3,38

- \* Eenheden kunnen alleen ingekocht worden tijdens schoolweken (dus ook op studie- en adv-dagen), hele en halve dagen kunnen alleen ingekocht worden tijdens vakanties.  
 Als een kind extra wil komen op woensdagmiddag kan eenheid 4 ingekocht worden.
- \*\*\*\* Incidentele opvang kan alleen tijdens vakanties per uur afgenomen worden, mits het minimaal 3 aaneensluitende uren betreft. Deze uren kunnen alleen starten op een heel of half klokuur.

- Kennismaking:** Voordat ouders voor de eerste maal gebruik maken van de incidentele opvang zal er een gesprek met de locatiemanager of het aanspreekpunt van de betreffende unit buitenschoolse opvang gepland worden.
- Opzegtermijn:** Er is een betalingsverplichting voor de dagen zoals aangevraagd (op de 1<sup>e</sup> pagina), ook als het kind de opvang niet bezoekt. Er is een opzegtermijn van een week (7 dagen) ook indien het een gedeelte van de opvangdagen betreft. De opzegging dient altijd schriftelijk te gebeuren en kan ingeleverd worden bij de locatiemanager of het aanspreekpunt van de locatie. Alleen bij afwezigheid i.v.m. ziekte kan afgeweken worden van de opzegtermijn na het overleggen van een doktersverklaring.
- Buitenschoolse opvang:** Informatie over data dat de unit de hele dag geopend is, kan bij de betreffende unit opgevraagd worden. Het is tijdens schoolvakanties alleen mogelijk van een halve dag gebruik te maken als er geen uitstapje op die dag gepland is. Daar vooraf niet altijd bekend is op welke data uitstapjes georganiseerd worden, kan er indien op betreffende dag een halve dag opvang is aangevraagd, gekozen worden voor het annuleren van deze dag dan wel het afnemen van een hele dag. De hele dag zal dan ook in rekening gebracht worden.  
**De betreffende dag wordt niet in rekening gebracht mits de ouder, op het moment dat hij/zij op de hoogte wordt gebracht van het uitstapje, deze dag annuleert.**
- Betaling:** Na afloop van de maand waarin de opvang heeft plaatsgevonden ontvangen ouders een factuur van MIK. Betaling dient binnen 7 dagen te geschieden.